



COMMUNE DE PUIDOUX

Suite à l'absence d'un collaborateur, la Municipalité de Puidoux met au concours le poste suivant pour une durée déterminée (CDD) d'une année :

Collaborateur/collaboratrice au Greffe municipal et remplaçant(e) de la Préposée au Contrôle des habitants

Taux : 60 à 80 %

Exigence : Présence le vendredi

Tâches principales :

- Rédiger le courrier et tenir des procès-verbaux ;
- Répondre aux appels téléphoniques et accueillir le public ;
- Tenir à jour divers registres communaux ;
- Participer à l'organisation de diverses manifestations communales ;
- Remplacer la Préposée au Contrôle des habitants durant ses vacances et absences.

Profil demandé :

- Employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent ;
- Bonnes connaissances du fonctionnement d'une administration publique ;
- Connaissances du fonctionnement d'un contrôle des habitants vivement souhaitées ;
- Bonne aisance rédactionnelle ;
- Excellente maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, etc.), connaissances du programme Citizen seraient un atout ;
- Aisance dans le contact avec le public ;
- Sens des priorités et bonne organisation ;
- Apte à travailler de manière autonome ou en équipe ;
- Disponibilité et flexibilité au niveau des horaires (permanence des guichets).

Durée de l'engagement : du 03 janvier au 31 décembre 2023

Délai de dépôt des candidatures : 12 décembre 2022

Pour tout autre renseignement, M. René Gilliéron, Syndic, se tient à votre disposition au 078 867 00 01

Les offres accompagnées d'un CV, copies des certificats de travail et diplômes, références et prétentions de salaire, doivent être adressées à

*Confidentiel – Ressources humaines
Commune de Puidoux
Greffe municipal
Rte du Village 38
1070 Puidoux
Ou à greffe@puidoux.ch*

Nous ne répondrons qu'aux dossiers correspondant aux exigences du poste et vous garantissons un traitement strictement confidentiel de votre postulation.